



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI CATANZARO



## Istituto Comprensivo Statale "C. Alvaro"

Piazza Calvario – 88064 Chiaravalle Centrale (CZ)

Telefono Presidenza- Segreteria 096792153 - Fax 0967682147

C. F. 97035210794- C.M. CZIC84300X

E-mail [czic84300x@istruzione.it](mailto:czic84300x@istruzione.it) – Pec: [czic84300x@pec.istruzione.it](mailto:czic84300x@pec.istruzione.it)

website: [www.icalvarochiaravalle.gov.it](http://www.icalvarochiaravalle.gov.it)

Codice Univoco UFLQ5K



**REGOLAMENTO SULLE VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

## **INDICE**

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

ART. 2 - TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

ART. 3 – FINALITA'

ART. 4 – PROPONENTI E ITER PROCEDURALE

ART. 5 - DESTINATARI

ART. 6 – DURATA DEI VIAGGI E PERIODO DI PARTECIPAZIONE

ART. 7 – COMPITI DEI DOCENTI REFERENTI

ART. 8 - ACCOMPAGNATORI

ART. 9 – RESPONSABILE DEL VIAGGIO

ART.10 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

ART.11 - RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

ART.12- ASPETTI FINANZIARI

ART. 13 - ORGANI COMPETENTI ALLA PROCEDURA VIAGGI

ART. 14 – SCELTA DELL'AGENZIA, DELLA DITTA DI TRASPORTI

ART. 15 – CONCLUSIONI

## **Principi generali**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate, intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola; pertanto devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi. Inoltre, considerata l'importanza che i viaggi rivestono nella formazione generale degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione del PTOF.

Il presente Regolamento definisce le finalità, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

### **Art. 2**

#### **Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione.**

##### **1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:**

a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo di Chiaravalle Centrale. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche.

##### **2. VISITE GUIDATE:**

le uscite che si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune Chiaravalle Centrale e dei comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

##### **3. VIAGGI D'ISTRUZIONE:**

si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti).

Per i viaggi all'estero l'obiettivo è la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese tramite scambi di classe all'estero e stage linguistici. (le uscite prevedono un periodo di una settimana).

##### **4. VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE:**

si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti. Non è prevista alcuna limitazione sul numero dei partecipanti.

## Art. 3

### Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica.
- migliorare la conoscenza del proprio paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici.
- approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico.
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale.
- promuovere l'orientamento scolastico e professionale.

### Proponenti e iter procedurale

I viaggi d'istruzione vanno progettati ed approvati dal Consiglio di Classe ad integrazione della normale programmazione didattico - culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa.

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono essere definite entro il Consiglio di Classe di ottobre.

La Commissione per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe. Entro la fine del mese di novembre il Dirigente Scolastico e la commissione per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44.

Per ogni meta saranno richiesti almeno **tre preventivi**. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

## Art. 5

### Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Per i bambini della scuola materna, data la loro tenera età, sulla base delle proposte avanzate dai Consigli di Intersezione, nell'ambito della programmazione didattico- educativa, si potrà prevedere l'attuazione di brevi gite all'interno della provincia di Catanzaro e comunque entro il raggio di 30 KM avendo cura di predisporre ogni iniziativa di garanzia e di tutela per gli alunni medesimi.

E' opportuno che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella medesima fascia di età, sussistendo tra coetanei esigenze ed interessi per lo più comuni.

Per gli alunni e' tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi.

Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.

I genitori degli studenti diversamente abili, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al dirigente scolastico e al docente accompagnatore.

La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il Consiglio di classe valuterà la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

## **Art. 6**

### **Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico o potranno effettuare una visita guidata di un giorno.
- Le classi della Primaria potranno effettuare visite guidate in orario scolastico o di un giorno. Le classi quinte della scuola primaria potranno effettuare un viaggio di istruzione di 3 o più giorni.
- Le classi prime, seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare visite guidate in orario scolastico o di un giorno.
- Le classi prime, seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di 3 o più giorni.
- Ogni classe, durante l'anno scolastico, potrà effettuare al massimo un viaggio d'istruzione e due uscite didattiche che comportino oneri di trasporto.
- E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nel mese di giugno. A tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale.
- Le visite guidate devono essere comunicate almeno due settimane prima del loro svolgimento, salvo casi eccezionali, al Coordinatore di Classe che si farà carico di avvisare tutti i componenti del Consiglio di Classe.

## **Art. 7**

### **Compiti dei docenti referenti**

I docenti referenti devono tenere i contatti con il coordinatore di classe e con il Dirigente Scolastico.

Il referente dovrà predisporre il progetto- proposta da presentare al Consiglio di classe su apposito stampato, in cui saranno indicati chiaramente: disponibilità del docente accompagnatore ed eventuale sostituto; classe/i interessate; periodo di svolgimento; meta e programma di massima; obiettivi didattico - educativi di massima.

Il referente avrà cura di predisporre materiale didattico articolato che consente una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione.

## **Art. 8**

### **Accompagnatori**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente al quale può essere affiancata un'altra figura scolastica, la cui scelta sarà opportunamente motivata. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni, fino ad un massimo di tre docenti per classe, nonché di un docente di sostegno ogni 2 alunni diversamente abili, salvo casi gravi per i quali è necessario un docente di sostegno per alunno.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Il docente accompagnatore predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio.

Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione personale.

Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da evitare che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

## **Art. 9**

### **Responsabile del viaggio**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio.

Lo stesso garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Il responsabile, a viaggio di istruzione concluso, è tenuto ad informare il capo di istituto, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto e a stilare, inoltre, una relazione conclusiva su apposito modello predisposto.

## Art. 10

### Regole di comportamento durante il viaggio

- Gli alunni saranno tenuti a seguire le attività didattiche di preparazione alla visita guidata o al viaggio d'istruzione.
- Indossare un abbigliamento adeguato alla meta del viaggio.
- Portare il necessario, come indicato dai docenti accompagnatori.
- Mantenere un comportamento educato e decoroso nei luoghi pubblici (ristoranti, alberghi, musei, pullman, luoghi di culto)
- Seguire educatamente le spiegazioni delle guide e riservare le domande per la fine della spiegazione.
- Attenersi alle istruzioni stabilite dal personale in servizio presso musei o luoghi di interesse storico - artistico o spazi naturali aperti.
- Essere consapevoli che in caso di danni a cose e/o persone, dei responsabili, se individuati, i genitori dovranno risarcire i danni. Nel caso non fosse individuato il responsabile i danni saranno rimborsati da tutti in parti uguali.
- Non allontanarsi dal gruppo senza il permesso dei docenti accompagnatori.
- Non creare confusione nei negozi per eventuali acquisti.
- Gli accompagnatori non sono responsabili dello smarrimento o sottrazione di material non finalizzato al viaggio d'istruzione, compresi le attrezzature digitali e il denaro contante.
- La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.
- **Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.**

## ART.11

### Responsabilità delle famiglie

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati
- Essi sono tenuti a segnalare preventivamente eventuali problemi di salute( per es.:diabete, allergie, assunzione farmaci, ecc...) del proprio figlio/figlia e suggerire le possibili soluzioni nel caso siano da prevedere premure da parte del docente accompagnatore.
- Si impegnano a sostenere eventuali spese derivanti da danni causati dal proprio figlio/figlia.

## **Art. 12**

### **Aspetti finanziari**

La spesa massima prevista per i viaggi 4d'istruzione di una giornata è di € 50,00. Per i viaggi d'istruzione di 2/3/4 giorni la quota massima è pari a € 300,00.

Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori sul conto corrente della scuola.

Per i viaggi di due/tre giorni sarà richiesta una caparra da versare entro il 1° dicembre dell'anno scolastico in corso, mentre il saldo dovrà essere versato entro trenta giorni dallo svolgimento del viaggio.

Per i viaggi di un giorno la quota dovrà essere versata entro trenta giorni dallo svolgimento della gita.

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia, comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventive di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi. Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

## **Art. 13**

### **Organi competenti alla procedura viaggi**

Il Collegio Docenti individua - mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Intersezione, Interclasse e di Classe, d'intesa con il Dirigente scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

I docenti con Funzione Strumentale nell'area 4 monitora le diverse fasi della programmazione coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli.



Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto approvano il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

#### **Art. 14**

##### **Scelta dell'agenzia, della ditta di trasporti**

- a. All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola e da allegare alla deliberazione del consiglio di istituto con la quale l'agenzia stessa garantisca;
  - di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  - di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
  
- b. E' fondamentale che i criteri che inducono alla scelta di un servizio di trasporto non siano solo di carattere economico (l'offerta più vantaggiosa) ma tengano in primaria considerazione alcune garanzie di sicurezza. A tale scopo prima di intraprendere il viaggio e/o durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti richiesti, si richiederà la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, che avranno cura di verificare l'idoneità e condotta del conducente, l'idoneità del veicolo e le altre misure di sicurezza.

## **Art. 15**

### **Conclusioni**

Il presente regolamento, presentato e approvato dal Collegio Docenti è in vigore per l'Anno Scolastico 2017-2018 potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n.

132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che da attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione.

Il presente Regolamento resta affisso all'Albo dell'Istituto nei modi di legge.