

Codice Univoco UFLQ5K

Prof. ARCIDIACONO ARMANDO
Sede

Oggetto: *Incarico COORDINATORE COORDINATORE DEI PLESSI DI SCUOLA SEC. I GRADO
EX IC2
Anno Scolastico 2024/25*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** *l'art. 25 comma 5 del D.L.vo n. 165/2001 e nell'art. 1 comma 83 della Legge n. 107/2015 che prevede la possibilità che il Dirigente Scolastico, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi dei docenti ai quali possono essere delegati specifici compiti;*
- Ravvisata** *l'opportunità di avvalersi della suddetta possibilità;*
- Visto** *l'art. 88 del CCNL del 2007, rimasto in vigore nel nuovo CCNL 2016-18;*
- Visti** *gli artt. 28 e 39 - bis del nuovo CCNL 2016-18;*
- Visto** *il Verbale del Collegio Docenti n.1 del 02 Settembre 2024;*
- Vista** *la contrattazione di Istituto del 15 gennaio 2024, ad integrazione*

DISPONE

il conferimento dell'incarico di COORDINATORE DEI PLESSI DI SCUOLA SEC. I GRADO AFFERENTI ALL'EX IC2 per il corrente anno scolastico 2024/25 con delega dei seguenti compiti:

- *E' membro dello Staff di direzione ed è tenuto alla partecipazione degli incontri per i quali è convocato*
- *Cura il coordinamento tra I RESPONSABILI DI PLESSO in merito a individuazione e descrizione di:
 1. *problemi a carattere organizzativo;*
 2. *funzionamento dell'orario scolastico;*
 3. *distribuzione ai docenti delle classi e raccolta di modulistica inviata ad alunni e genitori.**
- *Coordina le nuove modalità informatizzate di comunicazione ai plessi in collaborazione con il DS e il DSGA.*
- *Riceve la posta proveniente dall'Ufficio tramite i collaboratori scolastici che sono responsabili della consegna dei plichi e contatta gli Uffici in caso di necessità di chiarimenti, rettifiche etc.*
- *Cura la DIFFUSIONE delle Circolari inviate in formato cartaceo AI RESPONSABILI DI PLESSO*
- *cura la raccolta e conservazione della documentazione dei plessi di cui è coordinatore*

- Predispone UNITAMENTE AI RESPONSABILI DI PLESSO la relazione bimestrale sul funzionamento dei plessi

- Cura unitamente AI RESPONSABILI DI PLESSO, la tenuta e la conservazione dei sussidi in dotazione segnalando al DSGA tutte le eventuali disfunzioni.

- Effettua un costante monitoraggio relativamente all'applicazione delle procedure organizzative e predispone adeguata segnalazione al Dirigente Scolastico in caso di rilevazione di eventuali elementi non funzionali all'organizzazione del plesso

Chiaravalle Centrale, 6 SETTEMBRE 2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Carmen ALOI

Firma per accettazione: _____