



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.ALVARO"**

*MIM Uff. Scolastico Regionale per la Calabria ATP di Catanzaro*

**Località: s.zza Calvario-88064 Chiaravalle Centrale (CZ)** Centralino

096792153 - fax 0967682147

C.F. 97035210794 C.M. CZIC84300X

[www.icalvarochiaravalle.edu.it](http://www.icalvarochiaravalle.edu.it) - [czic84300x@istruzione.it](mailto:czic84300x@istruzione.it)

Codice Univoco UFLQ5K



**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTI E ATA  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
DELL'I.C. ALVARO CHIARAVALLE  
AGLI  
ATTI AL  
SITO WEB**

**CIRCOLARE N. 33**

**OGGETTO: Divieto di ingresso di estranei nei locali scolastici.**

Con la presente circolare si intende richiamare le regole che disciplinano l'accesso agli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto **divieto** a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere e circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto Comprensivo. Il Divieto è dettato dalle norme di sicurezza (D.lgs. 81/2008), motivi legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.lgs. 165/2001-150/2009 e Codice di Comportamento DPR n.62 del 16/04/2013).

Possono accedere ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e/o che sono stati convocati dai docenti; ovvero nei casi di uscita anticipata del figlio/a o nei casi autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Non è consentito agli insegnanti di ricevere persone estranee alla comunità scolastica, tranne i consulenti esterni individuati come Esperti a supporto dell'attività didattica ed educativa promosse dalla scuola nell'ambito dei progetti deliberati nel PTOF d'Istituto, precedentemente autorizzati dal Dirigente Scolastico o che seguono in percorsi extrascolastici gli alunni e debitamente autorizzati all'accesso dal Dirigente Scolastico.

Tecnici, operai e manutentori che operano alle dipendenze dell'amministrazione comunale o ad altra amministrazione possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previo riconoscimento e previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Rappresentanti di case editrici possono accedere esibendo il tesserino di riconoscimento previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

**I collaboratori scolastici presenti nella scuola sono tenuti a far rispettare il suddetto divieto, comunicando tempestivamente al Responsabile di Plesso ed al Dirigente scolastico eventuali problemi.**

**Per assicurare un adeguato livello di sorveglianza porte e cancelli dovranno restare chiusi: l'apertura sarà gestita dal collaboratore scolastico in servizio.**

**Si richiama tutto il personale di ciascun plesso alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.**

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Maria Carmen Aloi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2 D. Lgs.39/93*